**Кировское областное государственное**

**общеобразовательное бюджетное учреждение «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья г. Вятские Поляны»**

**ул. Советская, 24. Тел. 6-18-78,**

korrectcionvpHYPERLINK "mailto:korrectcionvp@mail.ru"@HYPERLINK "mailto:korrectcionvp@mail.ru"mailHYPERLINK "mailto:korrectcionvp@mail.ru".HYPERLINK "mailto:korrectcionvp@mail.ru"ru

**Приказ**

От 06.04.2020 № 23

**Об организации апробации реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий**

В целях реализации в полном объеме основной образовательной программы общего образования, выполнения в полном объеме рабочих учебных программ в условиях соблюдения мер по предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19):

ПРИКАЗЫВАЮ:

* Организовать обучение педагогов образовательной организации по вопросам организации реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий по следующему графику:

07.04.2020 г.-10.00 часов консультации по ознакомлению с нормативно-правовой базой по реализации АООП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями с применением дистанционных образовательных технологий

08.04.2020 г. с 14.00-до 15.00 вебинар, особенности реализации программ внеурочной деятельности и дополнительного образования в режиме дистанционного обучения

09.04.2020 г с 14.00-до 15.00 вебинар . Реализация адаптированной основной образовательной программы I вариант для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в режиме дистанционного обучения

10.04.2020 с 8.00-до12. 00 осуществление технической помощи учителям по запросу

* Провести совещания педагогов образовательной организации по вопросу организации реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий по следующему графику:
* 07.04.2020 г.-10.00 часов

* Провести собрания родителей и учащихся по вопросу организации реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий в онлайн-формате по следующему графику:

09.04.2020-10.04.2020 в 18.00

* Утвердить регламент организации реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий (приложение №1).
* Собрать информацию о наличии технических условий для организации реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий у учащихся (отв. классные руководители, до 08.04.2020)
* Организовать заполнение родителями (законных представителей) учащихся 1-11 классов заявлений о временном переводе обучающегося на дистанционную форму обучения по образовательной программе начального общего, основного общего либо среднего общего образования, включающих согласие на обработку персональных данных при использовании в образовательном процессе официальной электронной почты класса, электронных образовательных платформ УЧИ.РУ, Яндекс.Учебник,, ЯКласс, Российская электронная школа, Zoom и других аналогичных сервисов (приложение №2).

Заявления могут быть представлены в ОО любым доступным способом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем использования систем обмена мгновенными сообщениями (мессенджеров) и (или) электронной почты (отв. классные руководители, до10.04.2020 ).

* Педагогам, имеющим соответствующие технические и организационные возможности, на основании личного заявления разрешить ведение образовательного процесса вне рабочего места в ОО.
* Утвердить расписание уроков при организации реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий (приложение №3).
* Разместить на официальном сайте образовательной организации и в официальных группах, в соцсетях информацию о реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий с \_13\_.04.2020 года и расписание занятий.
* Ознакомить педагогов с настоящим приказом на рабочих совещаниях 07.-04..2020 года.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор КОГОБУ ШОВЗ г. Вятские Поляны В.Ю.Решетников

ознакомлены

Приложение № 1

к приказу

от 06.04.2020.№23

**РЕГЛАМЕНТ**

**организации** реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий **на период соблюдения мер по предупреждению распространения коронавирусной инфекции**

* Основным организационно-информационным механизмом организации образовательного процесса в ОО с применением дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционное обучение) является \_\_\_\_электронная почта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
* Основными платформами дистанционного обучения являются:

- электронные образовательные ресурсы, рекомендованные Министерством просвещения РФ и министерством образования Кировской области.

* В период дистанционного обучения количество часов учебного плана в неделю сохраняется.
* На официальном сайте ОО выкладывается расписание классов с распределением часов учебного плана по дням недели, а также часы онлайн консультаций учителей-предметников (не более 30 минут) и онлайн общения классных руководителей с классами.
* При работе в дистанционном режиме следует соблюдать все предписанные нормы СанПиН (гигиенические, по объему домашних заданий учащимся, по времени работы за компьютерами и другими электронными гаджетами):

*Продолжительность непрерывной работы за компьютером*

|  |  |
| --- | --- |
| 1-2 классы | Не более 20 минут |
| 3-4 классы | Не более 25 минут |
| 5-6 классы | Не более 30 минут |
| 7-11 классы | Не более 35 минут |

*Продолжительность работы за компьютером в течение дня*

|  |  |
| --- | --- |
| 8-10 лет | Не более 45 минут |
| 11-13 лет | Не более 1 часа 30 минут |
| 14-16 лет | Не более 2 часов 15 минут |

*Время на выполнение домашнего задания*

2–3-й классы – 1,5 часа в день;

4–5-й классы – 2 часа в день;

6–8-й классы – 2,5 часа в день;

9–11-й классы – 3,5 часа в день.

* Учитель своевременно проверяет и оценивает домашние, проверочные и контрольные работы учащихся в соответствии с критериями, отраженными в рабочей программе по предмету.
* При организации образовательного процесса в дистанционном режиме для передачи учебных материалов и приема выполненных заданий от учащихся учителям разрешаеется использовать - социальные сети и мессенджеры;

- личную электронную почту;

- личные сайты.

* Организационно-педагогическую поддержку осуществляют классные руководители.
* Материалы и инструкции по организации дистанционного обучения размещаются на сайте ОО.

10. Классный руководитель:

10.1. В период дистанционного обучения классный руководитель должен располагать следующей информацией:

- контактные телефоны учащихся класса и их родителей;

- адрес электронной почты учащегося и/или одного из родителей;

- наличие/отсутствие интернет связи с учащимися;

- расписание занятий класса на неделю;

- еженедельный анализ выполнения домашних, проверочных и контрольных заданий по предметам;

- еженедельный анализ успеваемости учащихся класса;

- ежедневный анализ состояния здоровья учащихся.

10.2. Классный руководитель не реже одного раза в неделю проводит классные часы, на которых обязательно:

- доводит до учащихся информацию о задолженности по выполнению домашних, проверочных и контрольных заданий по предметам,

- делает объявления, касающиеся организации образовательного процесса (в т.ч. по изменениям в расписании, о времени онлайн консультаций учителей и др.) или жизнедеятельности класса.

10.3. Классный руководитель не реже одного раза в неделю проводит родительские собрания: доводит до родителей необходимую информацию организационного характера, отвечает на вопросы.

10.4. Для учащихся, не имеющих доступа в интернет, классный руководитель обеспечивает передачу материалов в бумажном виде (распечатки, контурные карты, рабочие тетради и т.п.) через вахту школы с соблюдением всех санитарно-гигиенических норм и организует обратную связь с родителями учащихся.

10.5. В случае возникновения нештатных ситуаций согласовывает свои действия с заместителем директора ОО.

Приложение № 2

к приказу

от 06.04.2020 №23

Директору КОГОБУ ШОВЗ

 г. Вятские Поляны

В.Ю.Решетникову

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *ФИО родителя*

заявление.

 Прошу перевести моего сына (мою дочь) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *ФИО ребенка*

учащегося (-уюся) \_\_\_\_\_\_\_ класса, на дистанционное обучение с \_\_\_ апреля 2020 г. в соответствии с приказом министерства просвещение РФ от 17.03.2020 №104 в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка на период дистанционного обучения беру на себя.

Обязуюсь обеспечить антивирусную защиту и родительский контроль компьютера (ноутбука, планшета, смартфона), с которого будет осуществляться доступ моего ребенка к интернет-ресурсам, необходимым для освоения образовательной программы в дистанционной форме.

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на организацию ОО обучения моего ребенка в дистанционной форме с использованием официальной электронной почты класса (\_\_ @\_\_ ), электронных образовательных платформ УЧИ.РУ, Яндекс.Учебник,, ЯКласс, Российская электронная школа, Zoom и других аналогичных сервисов по выбору ОО в целях организации успешного освоения образовательной программы по предметам учебного плана.

Настоящее согласие дано «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. и действует на период обучения и хранения личного дела.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной на адрес ОО по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю ОО.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 подпись фамилия, инициалы

Директору КОГОБУ ШОВЗ

 г. Вятские Поляны

В.Ю.Решетникову

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *ФИО родителя*

заявление.

 Прошу перевести моего сына (мою дочь) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *ФИО ребенка*

учащегося (-уюся) \_\_\_\_\_\_\_ класса, на дистанционное обучение с \_\_\_ апреля 2020 г. в соответствии с приказом министерства просвещение РФ от 17.03.2020 №104 в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка на период дистанционного обучения беру на себя.

Обязуюсь обеспечить антивирусную защиту и родительский контроль компьютера (ноутбука, планшета, смартфона), с которого будет осуществляться доступ моего ребенка к интернет-ресурсам, необходимым для освоения образовательной программы в дистанционной форме.

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на организацию ОО обучения моего ребенка в дистанционной форме с использованием официальной электронной почты класса (\_\_ @\_\_ ), электронных образовательных платформ УЧИ.РУ, Яндекс.Учебник,, ЯКласс, Российская электронная школа, Zoom и других аналогичных сервисов по выбору ОО в целях организации успешного освоения образовательной программы по предметам учебного плана.

Настоящее согласие дано «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. и действует на период обучения и хранения личного дела.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной на адрес ОО по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю ОО.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 подпись фамилия, инициалы