

Согласовано
председатель первичной
профсоюзной организации
Г.Н.Гайнуллина



Утверждаю
Директор КОГОБУ ШОВЗ
Вятские Поляны
В.Ю.Решетников
Приказ № 20 от 02.04.2018

Положение о замещении уроков Кировском областном государственном общеобразовательном бюджетном учреждении «школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья г.Вятские Поляны»

1. Общие положения.

- 1.1. Замещение уроков в школе – проведение уроков согласно расписанию школы учителем взамен отсутствующего коллеги.
- 1.2. Замещение осуществляется за коллегу отсутствующего по следующим причинам:
 - больничный лист
 - административный отпуск
 - ученический отпуск
 - курсы повышения квалификации
 - командировка и т.п.
- 1.3. Если учитель по уважительной причине не может провести урок в соответствии с основным расписанием, то он обязан заранее известить об этом администрацию школы.
- 1.4. Заболевший учитель, получая больничный лист, обязан немедленно информировать администрацию школы о невозможности проведения им уроков в ближайшие дни. Приступая к работе по истечении срока, указанного в больничном листе, он должен накануне уведомить об этом администрацию школы.
- 1.5. Больничный лист сдаётся директору школы в день начала работы.

2. Привлечение к замещению уроков педагогов школы.

- 2.1. Уроки временно отсутствующих учителей, должны замещаться учителями той же специальности, которым за дополнительно проведённое количество часов занятий положена почасовая оплата. В тех случаях, когда такая замена не может быть осуществлена, разрешается заменять отсутствующих учителей учителями, преподающими другие предметы. Уроки в таком случае проводятся по предмету отсутствующего учителя.
- 2.2. Администрация школы вправе пригласить на замещение уроков специалиста – совместителя из другого образовательного учреждения в случае невозможности организовать замещение уроков учителями школы.
- 2.3. Согласно статье 72.2 ТК РФ, администрация школы может привлекать педагогов на замещение в приказном порядке на срок до одного месяца.
- 2.4. В случае объективной невозможности на замену, учитель сообщает об этом заместителю директора по учебно-воспитательной работе, в его отсутствие – директору школы. Освобождение от замещения происходит только после внесения изменений в расписание уроков.
- 2.5. Замещающий учитель обязан заранее узнать по классному журналу или календарно-тематическому планированию рабочей программы отсутствующего учителя изучаемый материал по предмету и подготовиться к проведению урока в классе, куда он направлен на замену.
- 2.6. Учитель, замещающий урок, несёт личную ответственность за жизнь и здоровье детей, организацию учебно-воспитательного процесса, качество урока.
- 2.7. Не допускается проведение уроков в сдвоенных классах

3. Документальное оформление замещения уроков.

3.1. Во время урока замещения учитель обязан произвести в классном журнале следующие записи:

- дата урока;
- тема урока (в соответствии с рабочей программой учебного курса);
- домашнее задание;
- отметить отсутствующих;
- при проведении диагностики или проверки знаний обучающихся проставить оценки.

3.2. Учитель после проведения замещённого урока обязан расписаться в журнале учета пропущенных и замещённых уроков у заместителя директора по УВР.

4. Оплата замещения уроков.

4.1. Замещение уроков оплачивается по нормативам, согласно «Положению об оплате труда работников КОГ ОБУ ШОВЗ г.Вятские Поляны».

При расчёте оплаты замещения уроков учитываются следующие критерии:

- общее количество проведённых часов в данном классе,
- квалификационная категория,

4.2. Уроки, проведённые при замещении в период с 1 по 20 число отчётного месяца, оплачиваются при начислении заработной платы за текущий месяц. Уроки, проведённые в период с 20 по 31 число отчётного месяца, оплачиваются при начислении заработной платы за следующий месяц.

4.3. Оплата уроков производится только за уроки, проставленные в таблице учёта рабочего времени.

5. Контроль за организацией замещения уроков.

5.1. Заместитель директора по УВР, ответственный за ведение документации замещения уроков, осуществляет контроль заполнения учителями замещённых уроков в классных журналах».

5.2. Самовольный невыход на работу без предупреждения администрации школы, невыход на замещение уроков, самовольное изменение расписания и продолжительности урока является грубым нарушением Правил внутреннего распорядка и подлежит дисциплинарному взысканию.