

Рассмотрено
на методическом совете
13 мая 2013.
протокол № 9

Принято
на педагогическом совете
20 мая 2013
протокол № 6

Утверждено
Директор школы
Л.Н.Бабушкина
Приказ от 20 мая № 20



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выбора учебников и учебных пособий
в муниципальном казенном специальном (коррекционном) образовательном
учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными
возможностями здоровья специальной (коррекционной)
общеобразовательной школе VIII вида
города Вятские Поляны Кировской области

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о порядке выбора учебников и учебных пособий в муниципальном казенном специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальной (коррекционной) общеобразовательной школе VIII вида г. Вятские Поляны Кировской области (далее – учреждение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12. 2012 г № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.9 ч.3 ст.28)

1.2 Целью Положения является создание условий для максимального обеспечения учебной литературой обучающихся учреждения, осваивающих учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) (ч.3 ст.35 Закона РФ от 29.12.2012г № 273-ФЗ)

2.Порядок формирования учебного фонда библиотеки учреждения

2.1 Комплектование учебного фонда происходит на основе Федеральных перечней учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РФ для использования в образовательном процессе.

2.2Фонд учебников комплектуется на средства бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета, а также иных средств (учебники, полученные в дар) в пределах образовательных программ.

2.3 Непосредственное руководство и контроль за работой по созданию и своевременному пополнению библиотечного фонда учебников осуществляет руководитель учреждения.

2.4 Допускается использование учебно-методических комплектов, утвержденных приказом руководителя учреждения и входящих в Федеральный перечень учебников.

2.5 При организации учебного процесса необходимо использовать учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии.

2.6 Процесс работы по формированию фонда учебников включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в учреждениях.
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году.
- предоставление перечня учебников педагогическому совету на согласование и утверждение.
- составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год
- заключение договора с поставщиком о закупке учебников.

3. Права, обязанности и ответственность обучающихся, пользующихся фондом учебников библиотеки.

3.1 . Обучающийся имеет право:

- пользоваться учебниками из фонда библиотеки;
- получать необходимую информацию:
 - о необходимых учебниках и учебных пособиях, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год;
 - о числе учебников, имеющихся в фонде библиотеки учреждения;
- получать во временное пользование из фонда библиотеки учебники и учебные пособия;
- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к руководителю учреждения.

3.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);
- возвращать в библиотеку учебники в строго установленные сроки;

3.3. Обучающиеся несут ответственность за обеспечение сохранности учебников и учебных пособий, полученных из фонда библиотеки.

- при утрате и (или) неумышленной порче учебника или учебного пособия заменить их такими же, признанными библиотекой равноценными. При невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость. Стоимость утраченных, испорченных учебников определяется библиотечным работником по ценам, указанным в учетных документах библиотеки, с определением коэффициентов по переоценке библиотечных фондов.

4 Использование учебного фонда библиотеки учреждения

4.1. Учебники и учебные пособия предоставляются бесплатно на время получения образования.

4.2. В случае перехода обучающихся в течение учебного года в другое учреждение, учебники сдаются в библиотеку.

5 Система обеспечения учебниками в учреждении

5.1. Информация о перечне учебников, планируемых использовать по классам в новом учебном году, вывешивается в фойе учреждения

5.2. Учебники выдаются и принимаются в библиотеке согласно графику, утвержденному руководителем учреждения.

5.3. За каждый полученный учебник обучающийся расписывается в ведомости или формуляре, которые хранятся в библиотеке.

5.4. Если учебник утерян или испорчен, родители (законные представители) возмещают нанесенный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Для контроля за сохранностью учебников проводятся рейды по классам в соответствии с планом работы библиотеки.

5.6. Все операции по учету библиотечного фонда учебников учреждения проводятся библиотекарем.