

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
от 30.05.2019 года  
протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО  
Директор КОГОБУ ШОВЗ  
Вятские Поляны  
В.Ю. Репетников  
Приказ от 30.05.2019 года



## ПОЛОЖЕНИЕ об организации работы логопедического кабинета при школе

Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья г. Вятские Поляны»

### 1. Общие положения

Нормативно-правовая основа разработки данного Положения:

- «Об образовании» в редакции федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Письмом Минобрнауки России «О специфике деятельности специальных (коррекционных) образовательных учреждений I – VIII видов» от 04.09.1997 г. № 48 (в редакции инструктивного письма Минобрнауки России от 26.12.2000 г. № 3);
- Инструктивным письмом Минобрнауки России от 14.12.2000г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Письмом Минобрнауки России от 20.06.2002 «О рекомендациях по организации логопедической работы в специальном (коррекционном) образовательном учреждении VIII вида»;

Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности логопедического кабинета при школе.

Логопедический кабинет является неотъемлемой частью системы коррекционной работы по обеспечению успешности освоения обучающимися АООП школы.

### 2. Цели и задачи работы логопедического кабинета

Основная цель – оказание логопедической помощи учащимся школы, имеющим различные нарушения устной и письменной речи через диагностику, коррекцию и развитие всех сторон связной речи (фонетико-фонематической, лексико-грамматической, синтаксической); формирование навыков вербальной коммуникации

Основные задачи:

- диагностика и коррекция звукопроизношения;
- диагностика и коррекция лексической стороны речи;
- диагностика и коррекция грамматического строя речи;
- коррекция диалогической и формирование монологической форм речи;
- развитие коммуникативной функции речи;
- коррекция нарушений чтения и письма;
- расширение представлений об окружающей действительности;
- развитие познавательной сферы ( мышления, памяти, внимания).

распространение логопедических знаний среди педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся;  
- работа в составе ППк.

### **3. Направления деятельности логопедической работы**

Работа учителя-логопеда осуществляется по следующим направлениям:

Аналитико-диагностическая работа: комплексное логопедическое обследование устной и письменной речи обучающихся; сбор и анализ анамнестических данных; психолого-педагогическое изучение детей; дифференциальная диагностика речевых расстройств; обработка результатов обследования; определение прогноза речевого развития и коррекции; комплектование групп и подгрупп на основе данных, полученных при обследовании; составление перспективного плана коррекционно-логопедической работы на каждую группу; составление расписания занятий; подготовка необходимой документации для участия в работе школьного ПМПк.

Коррекционно-развивающая работа: направлена на развитие и совершенствование речевых и неречевых процессов, профилактику, коррекцию и компенсацию нарушений речевой деятельности, развитие познавательной, коммуникативной и регулирующей функций речи. Работа ведётся на фонетическом, фонематическом, лексическом и синтаксическом уровнях.

Профилактическая и просветительская работа: повышение уровня профессиональной деятельности педагогов и осведомлённости родителей о задачах и специфике логопедической коррекционной работы и мероприятиях по повышению успеваемости обучающихся, имеющих нарушения речи. Осуществляется через педагогические советы, методические объединения, родительские собрания, индивидуальные и групповые консультации, беседы, семинары, открытые занятия, логопедический стенд для родителей и педагогов со сменным материалом.

Организационно-методическая работа: повышение уровня логопедической компетентности учителя-логопеда; обеспечение связи и преемственности в работе учителя-логопеда, педагогов и родителей в решении задач по преодолению речевых нарушений; совершенствование программно-методического оснащения логопедического кабинета.

### **4. Организация логопедической работы**

Для проведения логопедических занятий логопедический кабинет, должен отвечать санитарно-гигиеническим требованиям и должен быть оснащен необходимым специальным оборудованием, методическим, дидактическим (наглядным, демонстрационным, раздаточным) материалом. (*Приложение 1*).

На занятия в логопедический кабинет зачисляются обучающиеся школы, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи на родном языке (системное недоразвитие речи разной степени выраженности; фонетико-фонематическое недоразвитие речи; органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия); нарушения чтения и письма, обусловленные системным, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).

Основным критерием при зачислении на занятия является рекомендации ЦПМПК, характер речевого нарушения и его значение для успеваемости и общения обучающегося. Первочередному зачислению на логопедические занятия подлежат обучающиеся с такими нарушениями произношения, которые мешают их речевому общению, усвоению чтения и письма, а также обучающиеся, недостатки речи которых обусловлены ринолалией, дизартрией, алалией, афазией, тяжелой формой заикания и некоторыми

угими.

Зачисление на логопедические занятия осуществляется на основе обследования речи обучающихся, которое проводится с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая. Обследованные обучающиеся, имеющие нарушения в развитии речи оформляется по форме. (*Приложение 2*).

Обследование речи обучающихся, занимавшихся у учителя-логопеда в предыдущем году, может проводиться не полностью, а только по тем параметрам, которые были намечены учителем-логопедом для продолжения занятий.

Зачисление и отчисление обучающихся из числа обследованных и зарегистрированных производится в течение всего учебного года.

В случае необходимости уточнения диагноза, обучающиеся с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое или консультационное учреждение для обследования врачами-специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом или специалистами ЦПМПК).

Сроки освоения Программы логопедической работы для обучающихся составляет 4 - 7 лет.

На каждого обучающегося, зачисленного в логопедическую группу заводится речевая карта (*Приложение 3*).

Все логопедические занятия строятся с учетом не только речевых нарушений, но и зоны актуального и ближайшего развития.

Логопедические занятия проводятся для всех учеников начальной школы и учеников основной школы, нуждающихся в логопедической помощи (в том числе учащихся по индивидуальной форме).

Содержание логопедических занятий определяется программами, разрабатываемыми исходя из особенностей речевого развития детей и их индивидуальных возможностей.

Занятия с обучающимися могут проводиться индивидуально, в подгруппе и в группе. Основной формой являются групповые занятия. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи обучающегося (рекомендуемая наполняемость подгрупп – 2-3 человека, групп – 4-6).

Продолжительность индивидуального занятия 15 — 25 минут.

Логопедические занятия с обучающимися, как правило, проводятся во внеурочное время с учетом режима работы общеобразовательного учреждения.

Для обучающиеся начальных классов, в виде исключения, логопедические занятия могут проводиться во время уроков (кроме уроков русского языка, чтения и математики).

Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий в логопедическом кабинете несут учитель-логопед, классный руководитель и родители (законные представители).

Темы занятий по логопедической коррекции фиксируются в Журнале учета посещаемости логопедических занятий, который находится в логопедическом кабинете.

В часы консультаций учитель-логопед проводит работу по уточнению установленного логопедического заключения, даёт рекомендации учащимся и их родителям по коррекции речевого дефекта; проводит консультации с учителями по режиму контроля устранения речевого дефекта; оформляет необходимую документацию.

После окончания логопедического занятия учитель-логопед обязан сопровождать детей до учебного кабинета, места прогулки и т.д.и передать ребенка педагогу или воспитателю.

## **Оценивание работы обучающихся на логопедических занятиях:**

Оценка выполненных работ по логопедической коррекции не ставится, однако в тетради письменные работы учеников проверяются, фиксируется тип ошибки (дисграфическая, орфографическая, пунктуационная). Работа оценивается по следующей бальной шкале: без ошибок и исправлений, при полной степени самостоятельности - «молодец»; работа выполнена с небольшим количеством ошибок, при высокой степени самостоятельности - «хорошо»; работа выполнена с большим количеством ошибок, при низкой степени самостоятельности - «плохо».

## **5. Документация учителя-логопеда.**

Учитель-логопед ведет следующую документацию:

- Журнал обследования со списком учащихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи.
- Речевая карта на каждого ученика с речевыми нарушениями, зачисленного на логопедические занятия.
- Планы индивидуальных логопедических занятий.
- Расписание логопедических занятий, заверенное директором школы.
- Журнал учёта посещаемости занятий учащимися.
- Перспективный план работы на каждую группу учащихся.
- План работы логопедического кабинета на учебный год.
- Рабочие тетради учащихся.
- Картотека (паспорт) логопедического кабинета с перечислением оборудования, учебных и наглядных пособий, находящихся в нём.
- Отчетная документация установленного по школе образца.

## **6. Права и обязанности учителя-логопеда**

Учитель-логопед должен иметь высшее дефектологическое образование или высшее педагогическое образование с обязательным прохождением курсов по специальности «Логопедия».

Учитель-логопед несет ответственность за организацию и своевременное выявление обучающихся с первичной речевой патологией и за комплектование групп.

Учитель-логопед проводит регулярные групповые и индивидуальные занятия с обучающимися по исправлению различных нарушений устной и письменной речи.

Учитель –логопед осуществляет взаимодействие с учителями по вопросам освоения обучающимися общеобразовательных программ в первую очередь по русскому языку и чтению.

Учитель –логопед оказывает консультационную помощь родителям (по запросу) в определении причин нарушений речи и даёт рекомендации по их преодолению.

Учитель-логопед предоставляет ежегодный отчет о количестве обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи, в общеобразовательном учреждении и результатах обучения в логопедическом пункте по форме (*Приложение 4*).

Учитель –логопед составляет расписание групповых и индивидуальных занятий, которое утверждается директором образовательного учреждения, ведёт учёт посещаемости занятий детьми.

## **7. Контроль и руководство**

Непосредственное руководство работой учителя - логопеда осуществляется заместителем директора по УВР, директором школы.

Контроль за соблюдением графика проведения логопедических занятий и их

*Приложение 1.*

**СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОГО ОБОРУДОВАНИЯ  
ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА**

1. Настенное зеркало для логопедических занятий (50x100)	1 шт.
2. Зеркало для индивидуальной работы (9x12)	6 шт.
3. Логопедические зонды, шпатели	
4. Разрезная азбука (настенная)	1 шт.
5. Кассы азбук (индивидуальные)	6 шт.
6. Учебно-методические пособия	
7. Настольные игры, игрушки, конструкторы	
8. Классная доска	1 шт.
9. Шкафы для пособий	3 шт
10. Стол канцелярский	1 шт.
11. Комплект «парта-стул»	3 шт.
12. Компьютер	1 шт.

*Приложение 2*

**СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ,  
ИМЕЮЩИХ НАРУШЕНИЯ В РАЗВИТИИ УСТНОЙ И ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ  
(по итогам обследования обучающихся)**

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося, дата рождения	Класс	Дата обследо- вания	Реальная успевае- мость по русскому языку	Заключение учителя- логопеда	Приме- чания

*Приложение 3*

## РЕЧЕВАЯ КАРТА

(заполняется на каждого обучающегося, зачисленного на логопедические занятия)

1. Фамилия, имя, возраст.

2. Класс.

3. Домашний адрес, телефон.

4. Дата зачисления на логопедические занятия.

5. Успеваемость по русскому языку (к моменту обследования).

6. Жалобы учителя или родителей (законных представителей).

7. Заключение психиатра.

8. Состояние слуха.

9. Данные о ходе развития речи. Анамнез общего и речевого развития.

10. Состояние артикуляционного аппарата (строение и подвижность).

11. Общая характеристика речи (запись беседы, самостоятельных связных высказываний):

а) *словарный запас*: словарь в пределах обихода, шире и пр.; какие части речи преимущественно употребляет; ошибки в употреблении слов: замены по смыслу и акустическому сходству (привести примеры);

б) *грамматический строй*: типы употребляемых предложений, наличие аграмматизмов (привести примеры);

в) *произношение и различие звуков*: произношение звуков; отсутствие,искажение, замена и смешение отдельных звуков; различие оппозиционных звуков; воспроизведение слов с различным звуко-слоговым составом (привести примеры); темп и внятность речи.

12. Уровень сформированности навыков анализа и синтеза звукового состава слова.

13. Письмо: наличие и характер специфических ошибок (смешение и замена согласных букв, аграмматизмы и т.д.) в письменных работах обучающихся - диктантах, изложениях, сочинениях, выполняемых ими при первичном обследовании и на занятиях в логопедическом пункте (письменные работы прилагаются к речевой карте).

14. Чтение: уровень овладения техникой чтения (побуквенное, слоговое, словами); ошибки при чтении; понимание прочитанного.

15. Проявление заикания: а) предполагаемая причина; выраженность заикания; ситуации, усугубляющие его проявление (ответы у доски); б) сформированность языковых средств (произношение, словарь, грамматический строй); в) особенности общего и речевого поведения (организованность, общительность, замкнутость, импульсивность); г) адаптация к условиям общения.

16. Краткая характеристика ребенка по данным психолога и учителя (организованность, самостоятельность, устойчивость внимания, работоспособность, наблюдательность, отношение к имеющемуся нарушению речи).

17. Заключение учителя-логопеда.

18. Результаты исправления речи (отмечаются в карте к моменту отчисления обучающегося с логопедических занятий).

*Приложение 4*

ОТЧЕТ

учителя-логопеда

за 20 /20 уч.год

		Нарушения устной речи					Нарушения письменной речи		
		Классы	СНР	ФФН	Фонематическое недоразвитие	Фонетический дефект	Занятия	Нарушения чтения и письма, обусловленные СНР	Нарушения чтения и письма, обусловленные ФФН
Выявлено обучающихся	1 класс								
	2-7 классы								
Зачислено на логопедические занятия	1 класс								
	2-7 классы								
Отчислено с логопедических заний	1 класс								
	2-7 классы								
Оставлено для продолжения логопедических заний	1 класс								
	2-7 классы								
Выбыло	1 класс								
	2-7 классы								