

**Кировское областное государственное
общеобразовательное бюджетное учреждение «Школа для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья г. Вятские Поляны»
ул. Советская, 24. Тел. 6-18-78,
korrekcionvp@mail.ru**

ПРИКАЗ

От 21.09.2018 г

№ 102-1

О назначении лиц по реализации мероприятий психолого-педагогической реабилитации и абилитации в рамках реализации ИПРА ребенка-инвалида

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 1 декабря 2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» (изменения в Федеральный закон Российской Федерации от 2 декабря 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2015 г. № 528н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм», с целью организации целенаправленной работы с детьми-инвалидами и реализацией перечня мероприятий по индивидуальной программе реабилитации и абилитации детей-инвалидов (ИПРА)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственное лицо за работу с детьми-инвалидами и реализацию мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида

Гайнуллину Г.Н.—заместителя директора по УВР.

2. Ответственному лицу:

- организовать работу с детьми-инвалидами в соответствии с действующими нормативными документами и инструкциями;
- обеспечить учёт рекомендаций ИПРА ребенка-инвалида при составлении образовательной программы, программы психолого-педагогической коррекции, создании специальных условий;
- обеспечить информирование родителей (законных представителей), установленной Порядком форме, о мероприятиях, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, консультированием родителей (законных

представителей) по вопросам реализации программы мероприятий ИПРА;

- обеспечить ведение текущей и отчетной документации;

- обеспечить контроль за выполнением перечня мероприятий по ИПРА.

3. Назначить ответственным лицом за регистрацию входящих документов по работе с детьми-инвалидами и перечня мероприятий ИПРА Гайнуллину Гульфию Насыховну -заместителя директора по УВР
4. Возложить персональную ответственность на ответственное лицо за обеспечение соблюдения конфиденциальности при сборе, передаче и хранении персональных данных о детях-инвалидах.
5. Передача, прием и хранение выписок ИПРА ребенка-инвалида, а также хранение и обеспечение доступа к информации, при разработке перечня мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, осуществляется ответственным лицом Гайнуллиной Гульфией Насыховной- заместителем директора по УВР
6. Ответственному за ведение официального Интернет-сайта в КОГОБУ ШОВЗ г.Вятские Поляны Ожгихиной Е.И.. опубликовать настоящий приказ в разделе «Для родителей».

Директор КОГОБУ ШОВЗ
г.Вятские Поляны

 В.Ю.Решетников

