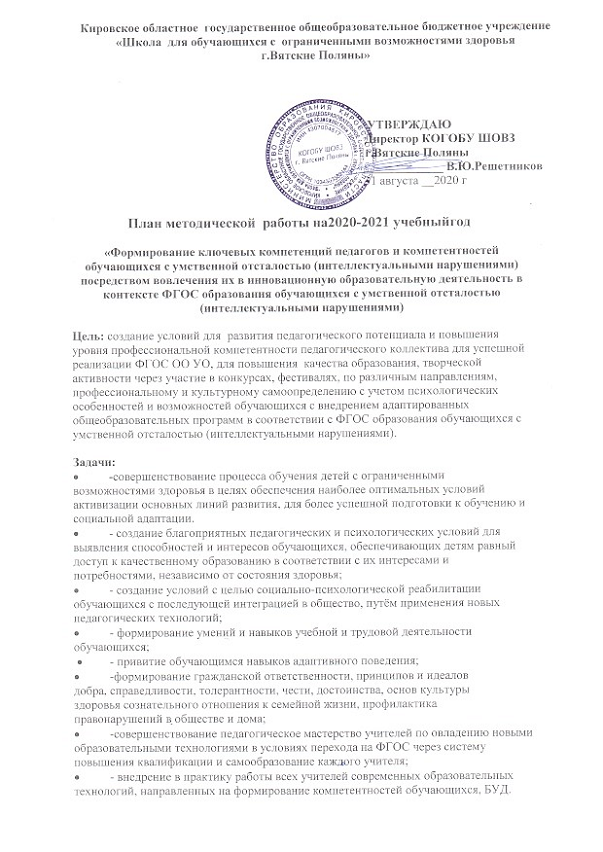
****

**Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение**

**«Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

**г.Вятские Поляны»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор КОГОБУ ШОВЗ**

**г.Вятские Поляны**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Ю.Решетников**

\_\_\_31 августа \_\_2020 г

**План методической работы на** **2020-2021 учебный** **год**

**«Формирование** **ключевых** **компетенций** **педагогов** **и** **компетентностей** **обучающихся** **с** **умственной** **отсталостью** **(интеллектуальными** **нарушениями)** **посредством** **вовлечения** **их** **в** **инновационную** **образовательную** **деятельность** **в** **контексте** **ФГОС** **образования** **обучающихся** **с** **умственной** **отсталостью** **(интеллектуальными** **нарушениями)**

**Цель:** создание условий для развития педагогического потенциала и повышения уровня профессиональной компетентности педагогического коллектива для успешной реализации ФГОС ОО УО, для повышения качества образования, творческой активности через участие в конкурсах, фестивалях, по различным направлениям, профессиональному и культурному самоопределению с учетом психологических особенностей и возможностей обучающихся с внедрением адаптированных общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

**Задачи:**

 **-** совершенствование процесса обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в целях обеспечения наиболее оптимальных условий активизации основных линий развития, для более успешной подготовки к обучению и социальной адаптации.

 - создание благоприятных педагогических и психологических условий для выявления способностей и интересов обучающихся, обеспечивающих детям равный доступ к качественному образованию в соответствии с их интересами и потребностями, независимо от состояния здоровья;

 - создание условий с целью социально-психологической реабилитации обучающихся с последующей интеграцией в общество, путём применения новых педагогических технологий;

 - формирование умений и навыков учебной и трудовой деятельности обучающихся;  - привитие обучающимся навыков адаптивного поведения;

 - формирование гражданской ответственности, принципов и идеалов добра, справедливости, толерантности, чести, достоинства, основ культуры здоровья сознательного отношения к семейной жизни, профилактика правонарушений в обществе и дома;

 - совершенствование педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями в условиях перехода на ФГОС через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя;

 - внедрение в практику работы всех учителей современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, БУД.

 - создание условий для педагогов в участии в интернет – ресурсах (создание персональных сайтов педагогами, участие в интернет - конкурсах).

 - продолжение работы по обобщению, распространению передового педагогического опыта педагогов, обеспечению методического сопровождения работы с вновь принятыми специалистами.

**Приоритетные** **направления** **методической** **работы** **в** **2020-2021** **учебном** **году**

1. Обновление содержания образования на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства учителя:

 реализация системно-деятельностного подхода в образовательной деятельности;

 оптимизация урока за счет использования педагогических технологий: ИКТ, проблемного обучения, системно-деятельностного подхода и др. в процессе образовательной деятельности;

 формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и вовнеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов;

 подготовка к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 классов;

2. Изучение и распространение педагогического опыта учителей, показывающих положительные результаты образовательной деятельности:

 повышение уровня профессиональной подготовки учителей;

 создание банка данных по проблемам современного урока, формам и методам обучения,воспитания и развития;

 Информационно-методическое обеспечение процесса образовательной деятельности и системы повышения квалификации педагогического коллектива:

 приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствие с требованиями новых руководящих документов в области образования, учебных планов и программ;

 информационное сопровождение учителя в условиях реализации ФГОС ОО УО.

**Планируемые** **результаты:**

 - создание специальных условий в процессе обучения обучающихся для реализации особых образовательных потребностей и для формирования у обучающихся жизненной и социальной компетенции и осознанного выбора ими профессии;

 - овладение учителями системой преподавания предметов в соответствии с ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями

 - рост качества знаний обучающихся;

 - рост количество обучающихся, участвующих в конкурсах, фестивалях,

 - обязательное участие в инновационной деятельности учителей как показатель повышения мастерства педагога и качества образовательного процесса.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** **Информационно-методическое** **обеспечение.** | | | | |
| **Мероприятия** | **Содержание** **работы** | | **Сроки** | **Исполнители** |
| **Педагогические** **советы** | В соответствии с планом | | Август Ноябрь февраль  апрель |  |
| **Методические** **советы** |  | В соответствии с планом | В теч. года | В.Ю.Решетников |
| **2.** **Инновационная** **деятельность**  **ьность** | | | | |
| *Совершенствование* *образовательного* *процесса* |  | Корректировка адаптированных программ | август | Г.Н.Гайнуллина |
| Разработка учебных программ по предметам согласно АООП УО, «СИПР». | Август-сентябрь | Г.Н.Гайнуллина учителя |
| Корректировка программ внеурочной деятельности по направлениям: спортивно-  оздоровительное, нравственное, социальное с учѐтом ФГСО образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).. | в течение года | Г.Н.Гайнуллина Рабочая группа |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Корректировка адаптированных основных общеобразовательных программ (АООП) для обучающихся 1-5 класса согласно ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). |  | Г.Н.Гайнуллина Рабочая группа |
| Корректировка программ духовно-нравственного развития обучающихся, формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни в единстве урочной и внеурочной деятельности. | в течение года | Г.Н.Гайнуллина Рабочая группа |
| *Совершенствование* *профессиональной* *компетенции* *педагогов* | Использование современных и информационных технологий в системе образования и воспитания | Весь период | Г.Н.Гайнуллина педагоги |
| Прохождение педагогическим коллективом курсов повышения квалификации и переподготовки | Весь период | Кондаурова Л.Н., педагоги |
| Применение педагогами ИКТ в образовательном процессе. | Весь период | Педагоги |
| Повышение педагогами уровня квалификации (аттестация) | Весь период | Г.Н.Гайнуллина |
| Участие в конкурсах педагогического мастерства | Весь период | Г.Н.Гайнуллина |
| Обобщение опыта работы по итогам реализации учебных программ и методических материалов. | Весь период | Г.Н.Гайнуллина |

**3.** **Работа** **с** **педагогическими** **кадрами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Содержание** **работы** | **Сроки** | **Исполнители** |
| **Повышение** **квалификации** *Курсовая* *подготовка* | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов. | Сентябрь | Г.Н.Гайнуллина |
| Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов. | Сентябрь | Г.Н.Гайнуллина |
| Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации | В соответст вии с графиком | Педагоги |
| *Аттестация* | Совещание педагогов по теме «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации педагогических кадров. | Октябрь | Г.Н.Гайнуллина |
| Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности» -Портфолио учителя. | По запросу | Г.Н.Гайнуллина |
| Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации | В течение года | Г.Н.Гайнуллина |
| Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2018-2019 учебном году | декабрь | Г.Н.Гайнуллина |
| Оформление страницы на сайте по аттестации | Декабрь | Г.Н.Гайнуллина |
| Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | Согласно графика | Г.Н.Гайнуллина |
| Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями | Согласно графика | Аттестуемые педагоги |
| *Обеспечение* *условий* *для* *изучения,* *обобщения* *и* *распространения* *передового* *опыта* | Описание передового опыта. Материалы опыта. | Сентябрь - апрель | Учителя -предметники |
| Оформление методической «копилки» на сайте школы. Тезисы выступлений, конспекты, доклады, разработки и т.д. | В течение года | Г.Н.Гайнуллина |
| Отчѐты по самообразованию. Выработка рекомендаций для внедрения | В течение года | Г.Н.Гайнуллина, учителя-предметники |
| Представление опыта на заседании МС. Решение о распространении опыта работы учителей | По графику | Г.Н.Гайнуллина |
| Открытые уроки педагогов Повышение квалификации, обмен мнениями. | Согласно графику | Педагоги |
| Презентация педагогических материалов на педсоветах, различных конкурсах. | В течение года | Педагоги |
| Участие в научно-практических конференциях, научно-методических семинарах, взаимопосещение уроков творчески работающих учителей . | В течение года | Педагоги |
| *Диагностика* *деятельности* *педагогических* *работников* | Изучение профессиональных затруднений педагогов | Сентябрь май | Г.Н.Гайнуллина |
| Анализ состояния УМК для внедрения ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» | 2-ое полугодие | Г.Н.Гайнуллина |
| Анализ состояния учебных кабинетов и оборудования для организации внеурочной деятельности обучающихся | Сентябрь Май | Г.Н.Гайнуллина |
| Составление портфолио педагога | В течение года | Учителя, руководители МО |
| *Обеспечение* *методической* *работы* | Работа с школьным библиотекарем по учебно-методическому обеспечению: учебники, учебно-методическая литература, программы и др. | В течение года | Г.Н.Гайнуллина библиотекарь |
| Работа по оснащению учебных кабинетов, мастерских, приобретение коррекционно-развивающего оборудования. | В течение года | Администрация |
| Содействие информационно-справочному обеспечению:  - консультации с учителями по | В течение года | Г.Н.Гайнуллина |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | вопросам применения новых информационных технологий в педагогике;  -обновление и совершенствование школьного сайта;  - оказание помощи в разработке методических рекомендаций с последующей публикацией на сайте, в печати;  -оформление контрольно-оценочных материалов по предметам. |  |  |

**4.Работа** **с** **обучающимися**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | | **Содержание** **работы** | | **Сроки** | | **Исполнители** |
| Работа с обучающимися | | Организация и проведение работы по развитию литературного творчества обучающихся:  -активизация участия обучающихся в творческих конкурсах городского, регионального и всероссийского уровня. | | в течение года | | Г.Н.Гайнуллина, педагоги |
| Работа библиотеки: библиотечные уроки, выставки книг. | | в течение года | | библиотекарь, педагоги |
| Подготовка и участие обучающихся в творческих смотрах-конкурсах, спортивно-оздоровительных мероприятиях. | | в течение года | | Педагоги |
| **5.Работа** **с** **вновь** **принятыми** **учителями** | | | | | | |
| *Работа* *с* *молодыми* *специалистами* *и* *вновь* *принятыми* *учителями* | Инструктаж по ведению школьной документации. Составление отчетов на начало учебного года. | | Август | | Г.Н.Гайнуллина | |
| Учебный план, рабочая программа, тематическое планирование. Методические рекомендации к составлению. | | Сентябрь | | Г.Н.Гайнуллина | |
| Требования к современному уроку. Поурочноепланирование. Постановка целей и задач урока. | | Октябрь | | Г.Н.Гайнуллина | |
| Единые требования к устной и письменной речи. | | Ноябрь | | Г.Н.Гайнуллина | |
| Составление отчѐта о прохождении учебной программы. Работа со школьной документацией. | | Декабрь | | Г.Н.Гайнуллина | |
| Организация работы на уроке с различнымикатегориями учащихся. | | Январь | | Г.Н.Гайнуллина | |
| Самоанализ урока. | | Февраль | | Г.Н.Гайнуллина | |
| Внеурочная деятельность учителя. Как подготовить внеклассное мероприятие по предмету. | | Март | | Г.Н.Гайнуллина | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Аттестация и формы ее проведения. | Апрель | Г.Н.Гайнуллина |
| Составление отчѐта о прохождении учебной программы. Работа со школьной документацией на конец учебного года | Май | Г.Н.Гайнуллина |