

УТВЕРЖДЕНО:

Директор КОГОБУ ШОВЗ г. Вятские
Поляны



**План работы КОГОБУ ШОВЗ г. Вятские Поляны
по противодействию коррупции на 2022 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2020-2021 уч.год	август	Директор школы
1.2	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2021-2022 учебный год»	Май-сентябрь	Директор школы
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Август-сентябрь	Директор школы
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Обеспечение прямой телефонной или непосредственной коммуникации с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	директор школы
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы	Согласно графику приёма граждан	директор школы
2.3	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: аттестация педагогов школы мониторинговые исследования в сфере образования; статистические наблюдения; самоанализ деятельности ОО соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); развитие института общественного наблюдения;	в соответствии с графиком по плану внутришкольного контроля	Заместитель директора по УВР

	участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий		
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об окончании школы Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	директор школы
2.5.	Контроль за осуществлением набора в школу	постоянно	директор школы
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования	постоянно	директор школы
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	директор школы
2.8.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	директор школы
2.9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся	постоянно	директор школы
2.10	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, на заседаниях педагогического совета	по мере необходимости	директор школы
2.11	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения	по мере необходимости	директор школы
2.12	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ	по мере необходимости	председатель профсоюзного комитета школы
2.13	Внесение изменений и дополнений в Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников	по мере необходимости	Рабочая группа
2.14	Организация контроля за привлечением благотворительных средств родителей в образовательном учреждении	постоянно	директор школы
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	постоянно	замдиректора по УВР .
3.2.	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с перечнем оказываемых школой платных образовательных услуг, условиями и порядком их получения	постоянно	директор школы
3.3.	Своевременное информирование о		Ответственный

	проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции	постоянно	за ведение сайта школы
3.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно	директор школы
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, на заседаниях педагогического совета.	в течение года	директор школы
4. Работа с педагогами			
4.1.	Проведение производственных совещаний с рассмотрением вопросов антикоррупционной направленности	январь апрель сентябрь	директор школы
4.2.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	постоянно	Ответственный за ведение сайта школы
4.3.	Ознакомление молодых и вновь принятых работников с Уставом школы, Коллективным договором, Кодексом профессиональной этики педагога, иными локальными актами, обеспечивающими трудовые права работника и регулирующие его взаимодействие в коллективе, с учащимися, их родителями (законными представителями)	сентябрь	председатель профсоюзного комитета школы
4.4.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	январь	классные руководители 1 - 11 классов
4.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	директор школы
4.6.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников образовательного учреждения и урегулированию конфликта интересов:	по факту	директор школы
5 Работа с обучающимися			
4.1.	Изучение проблемы коррупции в государстве, а также законов, защищающих права граждан РФ в сфере потребления, в рамках тем учебной программы на уроках обществознания,	в течение года	учитель обществознания
4.2.	Классные часы по теме антикоррупционной направленности (по отдельному тематическому плану)	В течение года	Зам.директора по УВР, классные руководители.

6. Работа с родителями			
6.1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	зам. директора по УВР
6.2.	Участие родительской общественности в подготовке и принятии публичного отчета школы	май - август	директор школы
6.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	сентябрь - октябрь	директор школы
6.4.	Родительские собрания по проблеме формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	классные руководители 1 – 11 классов
6.5.	Отчёт администрации о расходовании целевых добровольных пожертвований	январь май сентябрь	директор школы
6.6.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	по мере проведения мероприятий	родительский комитет
6.7.	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	май	заместитель директора по УВР
6.8.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	по мере поступления	директор школы
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	директор школы
7.2.	Выявление ситуаций, при которых личные интересы служащего (руководителя или специалиста образовательной организации) вступают в противоречие с выполнением им служебных обязанностей при осуществлении закупок.	в течение года	директор школы
7.3.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	в течение года	директор школы
7.4.	Организация контроля за целевым использованием средств, привлеченным за счет приносящей доход деятельности (платных образовательных услуг), добровольных целевых взносов, спонсорской помощи родительской общественности, организаций и т.п.	в течение года	директор школы